



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ Центар средњих школа „Петар Кочић“
Србац



Адреса: Данка Митрова бр. 5, 78420 Србац **Телефон:** +387-51-740-135 **Факс:** +387-51-741-298
Организациони код: 0815025 **ЈИБ:** 4401262790001 **e-mail:** ss25@skolers.org <https://srednjaskola-srbac.org>

Број: 714/22

Датум: 21.01.2022. године

Интерни протокол о организацији наставе и поступању
за вријеме одвијања наставе

Ревидиран и прилагођен 21.1.2022. године

Имајући у виду мјере заштите и препоруке о организацији наставног процеса које је донио Институт за јавно здравство РС, као и препоруке Министарства просвјете и културе РС, у ЈУ ЦСШ „Петар Кочић“ Србац, наставни процес ће се реализовати по донесеном **Интерном протоколу о организацији наставе** који ступа на снагу даном доношења.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА:

- **Настава** у другом полугодишту школске 2021/22. год. почиње 24. јануара 2022. године
- **Наставни час** ће трајати 45 минута.
- **Дежурни професори** су дужни да дођу на посао у 7⁰⁰ часова.
- **Ученици** ће улазити у просторије школе од 7¹⁰ до 7²⁵ часова.
- **Настава почиње у 7³⁰** часова и одвија се по сљедећем распореду звоњења:

1. час (7:30 – 8:15)

2. час (8:20 – 9:05)

Велики одмор (9:10 – 9:25)

3. час (9:30 – 10:15)

4. час (10:20 – 11:05)

5. час (11:10 – 11:55)

6. час (12:00 – 12:45)

7. час (12:50 – 13:35)

- **Мали одмори** трају 5 минута, а велики одмор после другог часа траје 20 минута.
- **Распоред извођења практичне наставе ван школе** је сљедећи:

Шомр - сриједа, четвртак, петак.

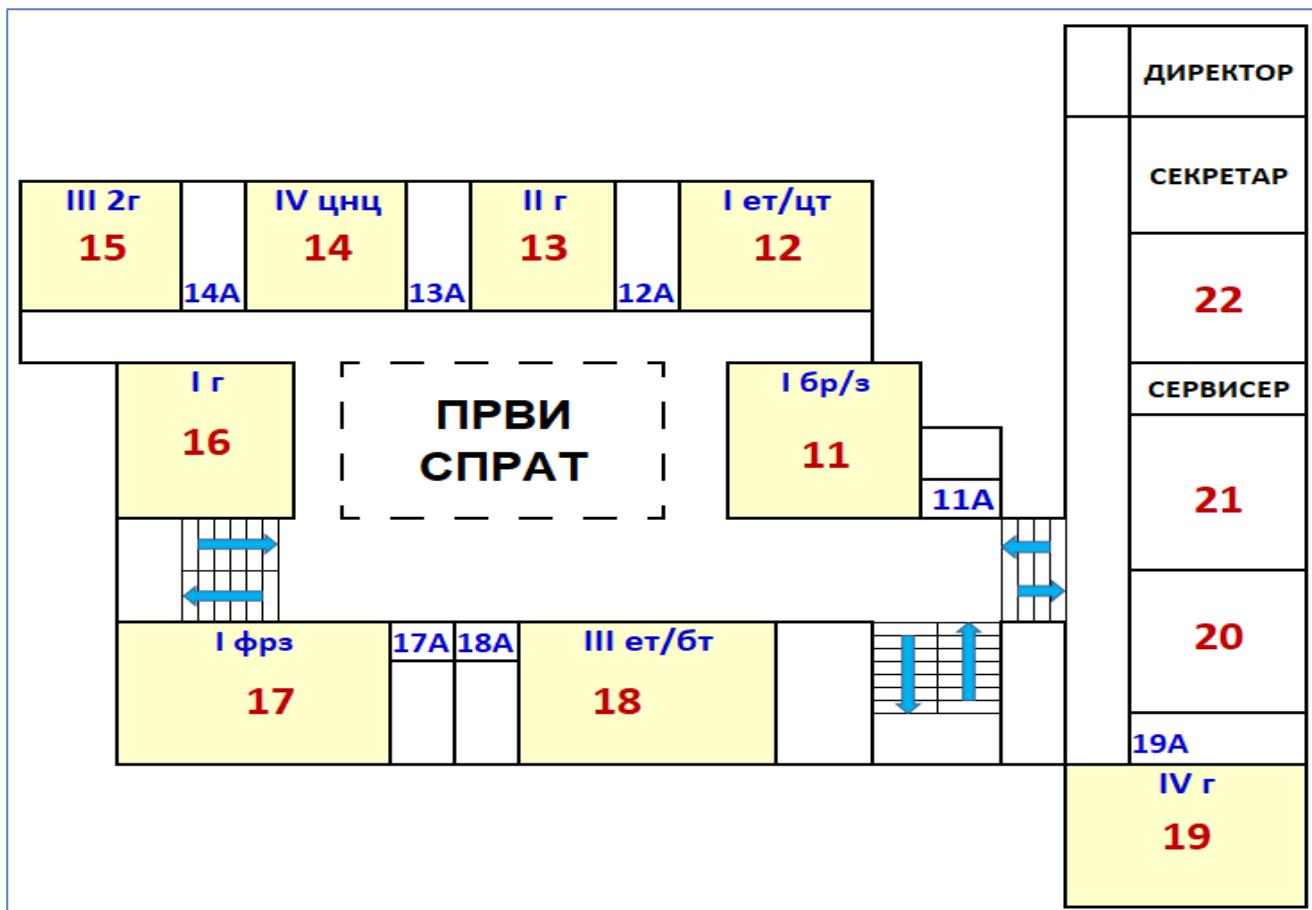
Шуг - сриједа, четвртак, петак.

Пошто кабинетска настава није дозвољена одјељења су распоређена тако да свако одјељење борави у свом кабинету.

РАСПОРЕД ОДЈЕЉЕЊА ПО КАБИНЕТИМА У ПРИЗЕМЉУ ОД 24.01.2022. г.



РАСПОРЕД ОДЈЕЉЕЊА ПО КАБИНЕТИМА НА СПРАТУ ОД 24.01.2022. г.



Сва одјељења наставу имају у унапријед одређеним, претходно наведеним кабинетима, а из истих ће излазити само приликом одласка на часове информатике, страног језика и физичког васпитања.

Ученици користе главни улаз / излаз а радници школе користе службени улаз / излаз.

- **На оба улаза** ће се улазити појединачно - поштујући физичку дистанцу.
- **На улазима** су постављена дезинфекциона средства којима ће задужени радници школе **у присуству дежурних професора** дезинфиковати руке сваког ученика и радника који уђе у школу.
- Испред сваке учионице биће постављена средства за дезинфекцију гдје ће ученици моћи урадити додатну дезинфекцију приликом уласка у учионицу.
- **Сваки дан ће бити два дежурна професора, а они су одговорни и имају обавезу:**
 - да редовно и тачно воде евиденцију дежурства професора,
 - да контролишу / ограниче улазак свих особа које нису запослене у школи,
 - да воде рачуна и указују ученицима на потребу придржавања мјера (контрола дезинфекције руку, држање физичке дистанце),
 - да упозоре ученике на обавезно и правилно ношење заштитних маски за вријеме уласка у школу и боравка у њој,
 - да скрену пажњу ученицима на неопходност редовног и правилног прања руку,
 - да воде рачуна о броју ученика у објекту и школском дворишту и сл.
- **Сви запослени** у школи обавезно носе маске, **ученици** такође обавезно носе маске за вријеме трајања часова и боравка у школи.
- Уколико се користе памучне маске запослени су дужни да током радног времена користе најмање двије маске које је потребно мијењати чим се овлаже или запрљају.
- **Маске за једнократну употребу** се одлажу у намјенске канте за смеће.
- **Практична настава** која се изводи у школи ће се реализовати према распореду, а практичну наставу ван школе ће имати само они ученици који праксу обављају у објектима у којима је могуће обезбиједити поштовање свих епидемиолошких мјера.
- **У школи се реализује рад секција и организација**, а посјете школама, позоришне представе, организоване посјете другим институцијама за сада се неће реализовати.
- **Часови физичког васпитања** ће се реализовати на отвореном као и других предмета када је то могуће.
- **Онлајн настава** путем Тимс платформе ће бити омогућена за:
 1. Ученике у изолацији,
 2. Ученике на болничком лијечењу,
 3. Ученике који имају препоруку љекара да не присуствују редовној настави,
 4. За све ученике који имају потребу за додатним консултацијама, а вријеме реализације ће усагласити са предметним професорима.
- У складу са наведеним **наставно особље треба да планира** у оквиру задужења 40-часовне радне седмице, вријеме за ученике који ће пратити онлајн наставу.
- Просторије у школи ће се редовно провјетравати, врата на учионицама до почетка наставе и за вријеме одмора ће бити отворена а на часовима ће се држати отворени прозори када год то временски услови дозвољавају.
- Ограничава се и контролише улазак свих особа које нису запослене у школи.

ПРЕПОРУКЕ ЗА УЧЕНИКЕ:

- На првом часу одјељењске заједнице и првих дана почетка наставе одјељењске старјешине али и сви предметни професори су дужни да упознају ученике о начину реализације наставе, о обавези придржавања прописаних мјера (правилно ношење маске, неопходна физичка дистанца, учестало и правилно прање руку), о строгој дисциплини при кретању по школи и сл.
- Одјељењске старјешине су дужни да ученике детаљно упознају са **Интерним протоколом школе** по коме ће се одвијати настава те да ученике упознају и са Препорукама Института за јавно здравство РС и Препорукама Министарства просвјете и културе РС.
- Ученици треба да носе заштитне маске док год бораве у школи (приликом уласка у школу, одласка у тоалет и приликом сусрета са другим ученицима / радницима школе).
- Ученици који имају симптоме заразних болести (температура, кашаљ, бол у грлу, пролив, повраћање...) те ученици који су били у контакту са зараженим особама не долазе у школу нити школско двориште већ контактирају одјељењског старјешину, а са наведеном обавезом их упознаје одјељењски старјешина.
- Ученици су дужни да мјере/контролишу тјелесну температуру прије поласка у школу.
- Није дозвољено беспотребно задржавање ученика у холу и ходницима школе.
- **Ученици са сметњама у развоју било које врсте те ученици који болују од хроничних болести требају до почетка наставе (у првој седмици наставе) да се обрате свом породичном доктору ради процјене здравственог стања и препоруке о похађању редовне наставе.**
- **У случају појаве симптома вируса корона за вријеме док ученик борави у школи** предузимају се сљедећи кораци:
 1. ученик о свом стању обавјештава предметног професора,
 2. предметни професор обавјештава одјељењског старјешину који о томе даље обавјештава педагога / психолога и директора школе,
 3. ученик се одмах по сазнању извдаја у засебну, за то предвиђену просторију (библиотека),
 4. педагог или психолог а у њиховом одсуству директор школе обавјештава родитеље ученика који су дужни да у што краћем времену дођу по ученика,
 5. педагог или психолог а у њиховом одсуству директор школе обавјештава обавјештава хигијенско-епидемиолошку службу Дома здравља о случају која даље проводи кораке из своје надлежности,
 6. даља поступања у школи везано за случај одвијаће се у складу са препорукама хигијенско – епидемиолошке службе.

ПРЕПОРУКЕ ЗА РАДНИКЕ ШКОЛЕ:

- **Радници школе који болују од хроничних болести обавезни су се јавити до почетка наставе свом породичном доктору ради процјене могућности за рад у новој школској години.**
- Сви радници школе прије поласка на посао дужни су да контролишу своју тјелесну температуру.
- Сви запослени су дужни да на улазу дезинфикују руке, да носе маске, да држе неопходну физичку дистанцу од 2 метра у затвореном простору, да у току радног времена што чешће перу руке, да избјегавају окупљање унутар школе на паузама и за вријеме оброка.
- У зборници и малим кабинетима професори су дужни да поштују физичку дистанцу и ограничавају вријеме задржавања на минимум.
- Радници школе који сматрају да имају симптоме корона вируса, током боравка на радном мјесту или код куће, дужни су се јавити **директору школе** и породичном доктору те школи доставити налаз и мишљење послје обављеног прегледа.

Интерни протокол о организацији наставе и поступању за вријеме одвијања наставе ступа на снагу даном доношења од стране директора школе, обавезујући је за све раднике школе, ученике, њихове родитеље и најављена / ненајављена лица која долазе у школу.

ДИРЕКТОР

Миленко Живанић

Директор обавјештава Хигијенско – епидемиолошку службу надлежног Дома здравља на контакт телефон **065/212-450** .

ПЛАН О ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ СИМПТОМА
АКУТНЕ РЕСПИРАТОРНЕ ИНФЕКЦИЈЕ КОД УЧЕНИКА

ПОЈАВА СИМПТОМА У ШКОЛИ	ПОЈАВА СИМПТОМА КОД КУЋЕ
<i>повишена тјелесна температура, респираторни симптоми, бол у грлу, малаксалост, бол у мишићима, пролив... контакт са особама са потврђеном инфекцијом (особом која чека налаз)</i>	

